

Số: /KH-UBND

Sập Vật, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã Sập Vật

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND huyện Yên Châu về thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn huyện Yên Châu.

Ủy ban nhân dân xã Sập Vật ban hành Kế hoạch thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình trên địa bàn xã với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai, minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng thủ tục hành chính của các đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn trách nhiệm cụ thể cho từng đối tượng trong nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy trình số hóa theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tần suất giao dịch cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng DVCTT.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Thường xuyên rà soát và cung cấp 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện lên DVCTT toàn trình, áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ và lưu

trữ phục vụ cho quản lý, khai thác tài liệu điện tử trong giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, Đất đai, Hộ tịch... với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, phục vụ việc giải quyết TTHC trên cơ sở hướng dẫn của các ngành liên quan.

- Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển hồ sơ giải quyết TTHC trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước bằng phương thức điện tử.

- Nghiên cứu, tham mưu chính sách giảm phí, lệ phí, chính sách giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng DVCTT; tiếp tục nghiên cứu triển khai một số dịch vụ không tiếp nhận bản giấy...

- Tuyên truyền, hỗ trợ việc ứng dụng thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử rộng rãi tới tất cả người dân.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng DVCTT và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng, hỗ trợ thực hiện DVCTT tại cấp xã.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ quản lý nhà nước phù hợp với vị trí việc làm, có kiến thức chuẩn về tin học, ngoại ngữ, có khả năng tiếp nhận các xu thế công nghệ mới. Kết hợp chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cải thiện cách thức làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài, thông tin dưới dạng đồ họa hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và các nền tảng công nghệ số trên mạng xã hội (Facebook, Zalo...).

- Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp trong việc phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đơn vị, ban quản lý các bản

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Tư pháp - hộ tịch xã triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo danh sách được công bố; thường xuyên rà soát, cập nhật Danh mục dịch vụ công trực tuyến theo tình hình thực tế. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền tham mưu đề xuất UBND huyện trình UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh xem xét, điều chỉnh phù hợp.

- Chỉ đạo nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, giải quyết trực tuyến; đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình được tiếp nhận, thực hiện hết quy trình trên Cổng dịch vụ công, không để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm, muộn.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ việc sử dụng DVCTT, ứng dụng thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến toàn trình do ban, ngành, đơn vị mình thực hiện.

- Tăng cường nhân lực, đẩy nhanh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tuân thủ đầy đủ nội dung quy định tại Chương II Thông tư 01/2023/TT-VPCP, đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu tại cấp xã tương ứng 55%.

- Đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử, các văn bản điện tử trong quá trình giải quyết, xử lý dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thông qua quy trình điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong việc phối hợp xử lý giải quyết thủ tục hành chính.

- Giao nhiệm vụ cho Tổ chuyển đổi số cộng đồng, trong đó thành viên Tổ chuyển đổi số "Đi từng ngõ, gõ từng nhà" hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản ứng dụng VNeID, đăng nhập và sử dụng DVCTT trên các Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

2. Công chức Văn hóa - xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc các ban, ngành thực hiện rà soát cập nhật danh mục thủ tục hành chính đủ/không đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Phối hợp với các ban, ngành, đơn vị, các cơ quan liên quan tổ chức triển khai công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt.

- Triển khai các nội dung thông tin, tuyên truyền; thực hiện các chuyên mục tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVCTT do cơ quan hành chính của huyện, tỉnh và Trung ương cung cấp.

3. Công chức Tư pháp - hộ tịch xã

- Là đầu mối tiếp nhận, quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại xã.

- Đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, việc số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, lưu trữ điện tử, luân chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và ký số, cập nhật lên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tích hợp dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

4. Văn phòng HĐND - UBND

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các ban, ngành, đơn vị đảm bảo các quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội thực hiện việc theo dõi, đôn đốc các ban, ngành, đơn vị trong việc triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này

5. Công chức Kế toán - ngân sách

Hàng năm, tại thời điểm xây dựng dự toán hoặc theo chỉ đạo của UBND xã căn cứ khả năng cân đối ngân sách và trên cơ sở dự toán được lập theo đúng quy định của các đơn vị có liên quan, kiểm tra, tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Các ban, ngành, đơn vị, Ban quản lý các bản có trách nhiệm tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-TT huyện;
- TT Đảng ủy- HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức CT- XH xã;
- BQL 11 bản;
- Lưu: VT, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Quàng Văn Chiến

